

INTERNÝ PREDPIS  
ZVÄZU STAVEBNÉHO PRIEMYSLU SLOVENSKA

Vznik a činnosti odborných komisií

zo dňa 21. januára 2026

Prezídium Zväzu stavebného priemyslu Slovenska (ďalej tiež Zväz alebo ZSPS) v zmysle § 16 Stanov Zväzu sa uznieslo na tomto predpise.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje vznik, organizáciu a zánik komisií Zväzu stavebného priemyslu Slovenska (ďalej aj ZSPS).
2. Komisie sú stálymi odbornými a poradnými zložkami ZSPS. Zriaďujú sa za účelom efektívneho zapájania ZSPS do procesu tvorby a pripomienkovania právnych predpisov týkajúcich sa podnikateľského prostredia ako celku, ako aj z oblasti stavebníctva, riešenia špecifických odborných problémov z oblasti stavebníctva a vyvíjania poradenskej aktivity pre ZSPS pri riešení odborných otázok v jednotlivých sektoroch ich činnosti.
3. Komisie pôsobia pri Úrade ZSPS, ktorý zabezpečuje ich činnosť po technickej a organizačnej stránke.

Čl. II

Vznik komisií

1. Vznik komisie, gestora a členov navrhuje Prezident ZSPS a schvaľuje Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.
2. Na čele komisie stojí gestor komisie, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený zástupca. Gestor komisie z poverenia Prezídia ZSPS alebo Prezidenta ZSPS rokuje s príslušnými rezortnými, vládnyimi a stavovskými inštitúciami s cieľom dosiahnuť pokrok pri plnení schválených úloh. Gestora komisie navrhuje do funkcie Prezident ZSPS z viceprezidentov ZSPS, členov Prezídia, poradcov prezidenta alebo zamestnancov Úradu ZSPS. Prípadne člen Prezídia ZSPS môže navrhnúť na pozíciu gestora svojho odborného zástupcu. Gestorom odbornej komisie môže byť aj Prezident ZSPS.
3. Sekretára komisie určuje do funkcie Prezident na návrh Generálneho sekretára ZSPS z pracovníkov Úradu ZSPS. Sekretár zabezpečuje činnosť komisie po organizačnej, technickej a koordinačnej stránke na základe pokynov gestora komisie.
4. Členom komisie môže byť len osoba nominovaná členom ZSPS. Kritériom pre zaradenie na zoznam kandidátov je odbornosť člena a jeho pôsobenie v oblasti, v ktorej komisia vyvíja svoju činnosť a neexistencia konfliktu záujmov. Pred zaradením člena ZSPS na zoznam kandidátov požiada riaditeľ Úradu ZSPS písomne, elektronicky alebo ústne tohto člena ZSPS, aby oznámil, či súhlasí so zaradením na zoznam kandidátov. Zaradenie na zoznam možno odmietnuť i bez uvedenia dôvodu. Oznámenie možno urobiť tiež faxom alebo e-mailom alebo ústne. V prípade, ak člen neoznámí v stanovenej lehote, či súhlasí resp. nesúhlasí so zaradením na zoznam kandidátov, považuje sa to za vyjadrenie nesúhlasu.

Čl. III

Rokovanie komisií

1. Komisie zasadajú podľa potreby. Komisiu zvoláva gestor komisie z vlastnej iniciatívy alebo prezident ZSPS, alebo ak si zvolanie komisie vyžiada Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov

prítomných. Gestor komisie alebo prezident ZSPS je v takom prípade povinný zvolať komisiu tak, aby rokovala najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy si zvolanie komisie vyžiadalo Prezídium ZSPS.

2. Pozvánku na rokovanie komisie vyhotovuje a jej doručenie jednotlivým členom komisie zabezpečuje sekretár komisie. V pozvánke musí byť uvedené presné miesto, čas a dátum konania zasadnutia a program zasadnutia komisie. Pozvánka musí byť doručená jednotlivým členom komisie najmenej tri pracovné dni pred konaním zasadnutia, v prípadoch osobitného zreteľa nemusí byť táto lehota dodržaná. Pozvánka môže byť doručená osobne, poštou, faxom alebo e-mailom.
3. Rokovanie komisie vedie gestor komisie, v čase neprítomnosti gestora komisie vedie komisiu ním určený člen komisie. Komisia vyhotovuje k otázkam z problematiky svojho pôsobenia odborné stanoviská, ktoré obsahujú odporúčanie ďalšieho postupu ZSPS. Komisia prijíma svoje stanoviská a odporúčania predovšetkým konsenzuálne, v prípade názorových rozporov nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných. Každý člen má jeden hlas s výnimkou sekretára komisie, ktorý nemá hlasovacie právo. V prípade rovnosti hlasov, rozhoduje hlas gestora alebo nim povereného zástupcu, ktorý rokovanie vedie. V prípade, že prehlasovaný člen komisie uvedie do zápisu z rokovania, že ide o otázku zásadného významu pre člena ZSPS, ktorý ho do komisie menoval, gestor komisie je povinný na túto okolnosť osobitne upozorniť pri prerokovaní s Prezidentom ZSPS v zmysle bodu č. 5. tohto článku. O ďalšom postupe v takomto prípade rozhodne Prezident alebo Prezídium ZSPS.
4. Z priebehu a výsledku rokovania komisie vyhotovuje sekretár písomný záznam, ktorý podpisuje spolu s gestorm komisie. V písomnom zázname musí byť uvedený tiež výsledok hlasovania. Úrad ZSPS vykonáva archiváciu záznamov. V prípade, ak sekretár nie je prítomný na zasadnutí komisie, gestor komisie určí, ktorý z prítomných členov ho bude zastupovať.
5. Gestor komisie je povinný o priebehu a výsledkoch rokovania komisie informovať bez zbytočného odkladu Prezidenta ZSPS a predložiť do rokovacích materiálov na najbližšie zasadnutie Prezídia ZSPS vypracované odborné stanovisko spolu s prijatým odporúčaním.
6. Gestor komisie je povinný v zásadných otázkach konzultovať a nechať si schvaľovať svoje kroky prezidentom ZSPS a informovať ho o svojich plánovaných aktivitách v rámci vykonávania činnosti gestora odbornej komisie.
7. Gestor komisie každoročne do 15. marca predkladá Prezidentovi ZSPS na odsúhlasenie návrh rozpracovania úloh komisie na príslušný rok.
8. Trvale prizývaný na rokovanie odbornej komisie je vždy prezident ZSPS a Generálny sekretár ZSPS. V prípade jeho účasti, a to aj za účasti gestora, rozhoduje hlas Prezidenta ZSPS.
9. Do doby schválenia Prezidiom ZSPS je zmena v členstve komisie prípustná len s písomným súhlasom Prezidenta ZSPS.

#### Čl. IV

##### Zánik komisií, funkcie a členstva v komisiách

1. Gestor komisie sa môže svojej funkcii vzdať aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcii je účinné odo dňa jeho doručenia Prezidentovi ZSPS. Doručuje sa osobne, poštou, faxom alebo emailom. Prezident informuje o vzdaní sa funkcii Prezídium ZSPS na jeho najbližšom rokovaní.
2. Prezídium ZSPS na návrh Prezidenta ZSPS môže odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných gestora komisie alebo sekretára z funkcii v prípade zanedbávania povinností, ktoré vyplývajú z uvedenej funkcii, v prípade nedostatočnej odbornej spôsobilosti pre výkon funkcii v komisii, v prípade ak presadzujú pri výkone funkcii svoje záujmy na úkor ZSPS, ako aj v iných prípadoch hodných osobitného zreteľa (napr. právoplatné odsúdenie za spáchanie trestného činu a iné).
3. V prípade zániku členstva organizácie, ktorá nominovala gestora, zaniká dňom ukončenia členstva organizácie v ZSPS aj funkcia gestora. V takom prípade Prezidiu ZSPS schvaľuje nového gestora. Funkcia sekretára komisie zaniká automaticky v prípade, ak prestane byť pracovníkom Úradu ZSPS.

4. O zániku členstva v komisii rozhoduje na návrh Prezidenta ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov účastných Prezídium ZSPS. Dôvodom pre navrhnutie zániku členstva je nedostatok odbornej spôsobilosti pre vykonávanie činnosti v komisii, opakované porušovanie povinností vyplývajúcich z členstva v komisii, presadzovanie vlastných záujmov na úkor ZSPS pri vykonávaní činností vyplývajúcich z členstva alebo iný dôvod hodný osobitného zreteľa. Zánikom členstva v ZSPS zaniká i členstvo v komisii.
5. Členovia komisie sa môžu členstva vzdať i bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa členstva je účinné odo dňa jeho doručenia Prezidentovi ZSPS. Doručuje sa osobne, poštou, faxom alebo e-mailom. Prezident ZSPS informuje o vzdaní sa členstva Prezídium ZSPS na jeho najbližšom rokovaní.
6. Zánik komisie navrhuje Prezident ZSPS a schvaľuje Prezídium ZSPS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných.

#### Čl. V

##### Činnosť odbornej komisie

1. Úrad ZSPS sleduje legislatívne a koncepcné materiály v danej oblasti a informuje o nich gestorov a členov odborných komisií.
2. Gestor prostredníctvom úradu alebo priamo oslovuje členov komisie na diskusiu a na formovanie stanoviska Zväzu k relevantným materiálom či podnetom.
3. Podľa rozhodnutia gestora sa môžu stretnutia členov komisie uskutočniť na Úrade ZSPS, alebo sa uskutočnia elektronicky, napr. ako e-mailová konferencia.
4. Úrad ZSPS na základe pokynov gestora vypracúva stanoviská a zabezpečuje ich uplatnenie na príslušných miestach.
5. Gestor, alebo gestorom poverení členovia odbornej komisie sa osobne zúčastňujú rokovaní s príslušnými dotknutými orgánmi, inštitúciami, zamestnávateľskými, odborovými, odbornými alebo stavovskými zväzmi a pod. s cieľom presadiť záujmy členov ZSPS.
6. Gestor, alebo gestorom poverený člen odbornej komisie informuje na rokovaní Prezídia o problémoch, vývoji a dosiahnutých výsledkoch alebo progresu v danej záujmovej oblasti.
7. Gestor svoje postoje, stanoviská a odporúčania prezentuje až po súhlase prezidenta ZSPS. Pri zásadných rozhodnutiach pripraví odborný materiál na rokovanie Prezídia ZSPS, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.
8. Prezídium v zmysle jeho práva rozhodovať o základných otázkach realizácie programu a cieľov zväzu posudzuje dosiahnuté výsledky, prijíma odporúčania a úlohy pre odborné komisie v záujme splnenia cieľov v záujmových oblastiach zväzu.

#### Čl. VI

##### Pracovné skupiny expertov

1. Odborné komisie môžu vytvárať pracovné skupiny expertov.
2. Pracovné skupiny expertov sú vytvárané operatívne najmä v prípade potreby riešenia odborne náročných, alebo termínovo limitovaných úloh.
3. Vznik pracovnej skupiny expertov, jej vznik a zánik je v kompetencii gestora komisie.
4. Členmi pracovnej skupiny expertov sú odborníci odporúčaní členmi komisie. Kritérium členstva v pracovnej skupine expertov je výlučne odborná zdatnosť v danej oblasti bez ohľadu na členstvo v ZSPS či v iných stavovských, alebo záujmových združeniach.
5. Činnosť pracovnej skupiny expertov vedie gestor komisie, alebo ním poverený člen komisie, ktorý informuje komisiu o činnosti a odborných stanoviskách pracovnej skupiny expertov. Administratívnu činnosť pre pracovné skupiny expertov vykonáva sekretár komisie.

## Čl. VII

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Práca gestorov, členov komisií a pracovných skupín expertov je bezplatná. Vo výnimočných prípadoch môže byť činnosť honorovaná, o spôsobe a finančných zdrojoch rozhoduje Prezídium ZSPS na návrh Prezidenta ZSPS.
2. Spolupráca s odborníkmi, manažérmi, a inými osobami, ktorí nie sú členmi ZSPS, ich prizývanie na rokovania komisie je v kompetencii gestora komisie.

Ing. Pavol Kováčik, PhD., MBA., v. r.

Prezident Zväzu stavebného priemyslu Slovenska

Ing. Marek Malina, PhD., v. r.

Generálny sekretár Zväzu stavebného priemyslu Slovenska