



INTERNÝ PREDPIS
Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska
Rokovací poriadok Prezídia ZSPS
zo dňa 13. mája 2008

v znení zmien zo dňa 22. septembra 2009, 25. mája 2010 a 23. októbra 2012

Prezídium Zväzu stavebných podnikateľov (ďalej tiež Zväz) v zmysle § 16 Stanov Zväzu zo dňa 22.03.2010, s účinnosťou od 01.04.2010 sa uznieslo na tomto rokovacom poriadku Prezídia ZSPS:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje programovú štruktúru, vedenie, priebeh a organizačné zabezpečenie rokovaní Prezídia.
2. Prezídium je kolektívnym riadiacim a rozhodovacím orgánom Zväzu oprávneným rozhodovať vo všetkých otázkach, ktoré nie sú Stanovami ZSPS zverené na rozhodovanie inému orgánu Zväzu.
3. Členmi Prezídia môžu byť fyzické alebo právnické osoby. Právnické osoby sú na prezídiu zastupené štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby.
4. Členom Prezídia je vždy aj Prezident ZSPS (ďalej len prezident).
5. Členmi Prezídia s hlasom poradným sú riaditeľ Sekretariátu a predseda Dozornej rady
6. Prezídium sa schádza najmenej raz za dva mesiace. Prezídium zvoláva jeho prezident, alebo zastupujúci viceprezident a to podľa potreby. Na písomnú žiadosť ktoréhokoľvek člena Prezídia, ktorá musí byť odôvodnená a obsahovať návrh programu rokovania, musí byť zvolané rokovanie Prezídia bezodkladne podľa Čl. VI., ods.3.
7. Každý člen Prezídia má 1 hlas.
8. Zasadnutie Prezídia je uznášaniaschopné ak sú prítomní členovia, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov členov Prezídia. Pre platnosť uznesenia Prezídia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
9. V naliehavých prípadoch, ktoré nezniesú odklad avšak v prípadoch, ktoré si nevyžadujú mimoriadne zasadnutie Prezídia, môže prezident ZSPS, alebo viceprezident požiadať členov, aby sa rozhodlo mimo zasadnutia, t.j. rozhodovaním písomnou formou per rollam:
 - a) Prezident, alebo viceprezident určí lehotu pre písomné vyjadrenia členov Prezídia, najmenej však 3 pracovné dni.
 - b) Sekretariát ZSPS zabezpečí - spravidla v e-mailovej podobe - doručenie návrhu uznesenia spolu s vysvetlením a prípadne ďalšími podkladovými materiálmi všetkým členom Prezídia.
 - c) Členovia Prezídia sa k návrhu uznesenia zaslaného per rollam vyjadria v určenej lehote odo dňa odoslania sekretariátom ZSPS, a to písomnou, faxovou alebo e-mailovou formou.
 - d) Ak člen Prezídia s návrhom nesúhlasí, uvedie v odpovedi stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. Ak člen prezídia súhlasí bez pripomienok, stačí túto skutočnosť oznámiť sekretariátu Zväzu telefonicky.

- e) V prípade ak sa člen Prezídia v ustanovenej lehote k návrhu žiadnou formou nevyjadrí, považuje sa to za prejav jeho súhlasu s návrhom uznesenia.
- f) Rozhodnutie per rollam je platné, ak s návrhom uznesenia vyslovia súhlas najmenej dve tretiny členov Prezídia. Uznesenie schválené per rollam musí byť na najbližšom zasadnutí Prezídia zaznamenané do zápisu.

Článok II.

Program rokovania

1. Zasadnutie Prezídia môže mať verejnú a neverejnú časť.
2. Organizačne rokovania Prezídia zabezpečuje tajomník Prezídia

Článok III.

Verejná časť rokovania

1. Verejná časť je venovaná otázkam a témam koncepcnej spolupráce s ústrednými a ostatnými orgánmi štátnej správy a samosprávy, s domácimi i zahraničnými partnerskými organizáciami, zväzmi a pod.
2. Host'ami verejnej časti rokovania sú pozvaní predstavitelia orgánov a organizácií uvedených v ods.1.
3. Verejnej časti rokovania sa môžu zúčastniť i prizvaní členovia Zväzu, ktorí nie sú členmi Prezídia.
4. Tému verejnej časti rokovania môže iniciovať ktorýkoľvek člen Prezídia najneskôr na predchádzajúcom rokovaní Prezídia.

Článok IV.

Neverejná časť rokovania

1. Všeobecný program neverejnej časti rokovania vychádza z nasledovnej programovej štruktúry:
 - a) Otvorenie a schválenie programu
 - b) Kontrola plnenia uznesení Prezídia
 - c) Informácia o členskej základni a členských príspevkoch
 - d) Návrh na prijatie nových členov Zväzu
 - e) Stav plnenia rozpočtu
 - f) Štatistické výsledky slovenského stavebníctva
 - g) Informácia o aktuálnych, resp. pripravovaných podujatiach pre členov Zväzu
 - h) Organizačné, odborné a ekonomické vyhodnotenie realizovaných podujatí Zväzu
 - i) Riešenie vnútrozväzových otázok
 - j) Rôzne
 - k) Záver.
2. Odborný program neverejnej časti rokovania vychádza z nasledovnej programovej štruktúry:
 - a) Informácia o činnosti Republikovej únie zamestnávateľov
 - b) Informácia o činnosti FIEC
 - c) Informácia o rokovaní tripartitnej Rady MVRR SR, ZSPS a Integrovaného odborového zväzu

- d) Informácie o činnosti menovaných zástupcov ZSPS v externých organizáciách
 - e) Informácia o činnosti odborných komisií a sekcií, resp. expertných skupín ZSPS
 - f) Informácia o činnosti prezidenta, viceprezidentov a ostatných členov Zväzu poverených zastupovaním Zväzu doma alebo v zahraničí
 - g) Informácia o aktuálnych a koncepčných otázkach prípravy legislatívy v oblasti stavebníctva.
3. Body programovej štruktúry uvedené v ods. 1, 2 možno zlučovať alebo inak spresňovať podľa aktuálnych požiadaviek na rozhodovanie a informovanosť Prezídia.
4. Program navrhuje riaditeľ úradu a schvaľuje prezident alebo ním poverený viceprezident.

Článok V.

Priebeh rokovania

1. Rokovanie Prezídia vedie prezident alebo ním poverený viceprezident.
2. Vedením niektorej časti neverejného rokovania môže prezident poveriť viceprezidenta, iného člena Prezídia alebo tajomníka Prezídia.
3. Zápisnicu a uznesenie z rokovania Prezídia zabezpečuje tajomník Prezídia, odsúhlasuje prezident, alebo ním poverený viceprezident.
4. Uznesenie z rokovania obsahuje časti, ktorými Prezídium materiály, resp. úlohy a povinnosti:
 - a) berie na vedomie
 - b) schvaľuje
 - c) ukladá.
5. Materiály k programovým bodom rokovania zabezpečuje Sekretariát ZSPS pod vedením riaditeľa sekretariátu.

Článok VI.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Členovia Prezídia menujú do 30 dní od zvolenia alebo kooptácie do Prezídia svojho zástupcu a jedného náhradníka, ktorí budú v zmysle Čl. I, ods.3. reprezentovať príslušného člena Prezídia na rokovaníach.
2. Všetci členovia Prezídia majú právo navrhnúť a povinnosť spolupracovať v oblasti programovej prípravy jeho rokovaní.
3. Rokovanie Prezídia je právoplatne zvolené ak je pozvánka prezidenta, alebo viceprezidenta s uvedením programu, dátumu, miesta a času rokovania doručená členom Prezídia (spravidla spolu s materiálmi na rokovanie) e-mailom alebo poštou najneskôr 5 pracovných dní pred jeho konaním. Rokovanie Prezídia sa však považuje za platne zvolené i bez dodržania uvedenej lehoty vtedy, ak dve tretiny členov Prezídia vyhlási, že na dodržaní lehoty netrávajú.
4. V rovnakom čase zabezpečí tajomník Prezídia zverejnenie pozvánky s uvedením programu, dátumu, miesta a času rokovania na webovej stránke ZSPS. Do 5 pracovných dní po rokovaní Prezídia zverejní Sekretariát zápis z rokovania spolu s prerokovanými materiálmi.
5. Tento interný predpis bol schválený na zasadnutí Prezídia Zväzu dňa 23. októbra 2012 a nadobudol účinnosť dňom 24. októbra 2012.

Ing. Zsolt Lukáč, v. r.
Prezident Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska

Ing. arch. Peter Kovačik, v. r.
Poverený riadením sekretariátu ZSPS