

Pozvánka na seminár

NOVÉ POVINNOSTI A MOŽNOSTI PRÁCE s elektronickými schránkami pre právnické osoby v zmysle novely Zákona o e-Governmente



Interaktívne školenie v nadväznosti na novelu Zákona o e-Governmente bude zamerané najmä na:

- zhrnutie všetkých zákonných povinností
- komplexné informácie o používaní elektronických stránok a elektronickej komunikácií
- nové prvky a možnosti práce
- praktické skúsenosti s používaním
- súhrn nových povinností úradov pri elektronickej komunikácii od 1. februára 2018

Dátum konania : **28.marec 2018**

Miesto konania : **BC Kerametal, Jašíkova 6, Bratislava**

Kód seminára: **180328**

Lektori:
Mgr. Rastislav Pavlík - odborný konzultant v oblasti eGovernmentu, školiťel' Národnej agentúry pre sieťové a elektronicke služby (NASES),
Mgr. Michal Belohorec – analytik, odborný konzultant a školiťel' pre oblasť eGovernmentu,
Ing. Jozef Brngál – školiťel' pre oblasť eGovernmentu

[Elektronická prihláška](#)

PROGRAM:

8.30 – 9.00 hod. Prezentácia účastníkov

9.00 hod – cca 13.00 hod Školenie

Teoretická časť

je zameraná na výklad zákona v kontexte výkonu kompetencií a plnenia si povinností v zmysle zákona. Druhá praktická časť bude zameraná na aplikovanie teoretických poznatkov v praxi.

- Zákon 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci
- Zákon 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu
- Objasnenie elementárnych pojmov
- Zákon o e-Governmente nemení proces spracovanie jednotlivých kompetencií definovaných špecializovanou legislatívou. Elektronický spôsob bude potrebné vziať do úvahy a implementovať ho do interných postupov
- Základná konštrukcia úradnej elektronickej komunikácie ako napr. vytvorenie podania, práca s elektronickým podaním, spracovanie podania, príprava odpovede, jej odoslanie a doručenie
- Zadefinovanie možných rizík ako napr. štandardy informačných systémov
- Predstavenie výhod pre občana a podnikateľa
- Elektronický občiansky preukaz - význam, proces získania, použitie

Praktická časť

súvisí s teoretickou časťou. Body teoretickej časti budeme prechádzať v praktických ukázkach. Pri praktickej ukážke budeme narábať s elektronickým občianskym preukazom.

- Praktické predvedenie inštalácie potrebného SW pre aplikáciu elektronického občianskeho preukazu
- Podanie a podpisovanie úradných dokumentov certifikátom. Rozdiel medzi certifikátom fyzickej osoby, certifikátom pre podnikateľov, mandátnym certifikátom, kvalifikovanou pečaťou OVM
- Ukážka práce s Ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS) - www.slovensko.sk (autentifikácia užívateľa, práca s elektronickou schránkou, notifikácia správ, oprávnenie ďalšej osoby, správa priečinkov, podpísanie a odoslanie správy a ďalšie)
- Vytvorenie elektronického podania prostredníctvom ÚPVS a špecializovaných systémov orgánov verejnej moci. Ukážka spracovania podania v elektronickej podobe a príprava odpovede na podanie
- Ukážka použitia štruktúrovaných formulárov a ich porovnanie zo všeobecných podaní, ktoré nie je štruktúrovaným podaním
- Prepojenie ÚPVS na elektronické služby OVM (formuláre, špecializované portály, registre)
- Elektronické podania cez ÚPVS na Finančnú správu, Sociálnu poisťovňu, ÚPSVaR (Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny) a zdravotné poisťovne a pod.

Odborný garant:

Mgr. Daniela Grznárik

e-mail: daniela.grznarik@sopk.sk

tel.č. 02/48291297, fax: 02/48291260

Bratislavská regionálna komora SOPK

IČO:30842654, IČ DPH: SK2020815236

Jašíkova 6, 826 73 Bratislava 29, tel.: 02/48291 297; fax: 02/48291260

e-mail: daniela.grznarik@sopk.sk

Závazná prihláška

Seminár: **NOVÉ POVINNOSTI A MOŽNOSTI PRÁCE s elektronickými schránkami pre právnické osoby v zmysle novely Zákona o e-Governmente**

Kód seminára: **180328**

Dátum: **28.marec 2018**

Miesto: **Kerametal, a. s. – zasadacia miestnosť BRK SOPK**

Jašíkova 6, Bratislava - Ružinov

Meno, titul:

Funkcia: **E-mail:**

Firma: **Tel.č.**

Adresa, PSČ:

IČO: **IČ pre DPH:**

Platca DPH: **áno** **nie**

Banka a bankové spojenie:

Uved'te prosím presnú identifikáciu firmy - potrebné pre vyhotovenie faktúry!

Potvrdzujeme účasť na seminári a úhradu účastníckeho poplatku vo výške (zakrúžkujte platbu podľa členstva)

Člen SOPK: 72 € (60 € + DPH) / **Nečlen SOPK : 84 €** (70 € + DPH)

prevodom na účet BRK SOPK Bratislava vo VÚB Bratislava-Ružinov: **číslo účtu:** IBAN: SK49 0200 0000 0000 3673 3062 , SWIT: SUBASKBX, **VS: 180328**, **ŠS : IČO spoločnosti**

Závaznú prihlášku odošlite čo najskôr na uvedenú adresu pred termínom konania seminára.

Svojím podpisom zároveň udeľujem súhlas so zasielaním informácií o aktivitách BRK SOPK.

Zaslaním svojej prihlášky súhlasím v zmysle zákona Zák. č.122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v prihláške subjektom Slovenská obchodná a priemyselná komora (ďalej SOPK). Tieto údaje môžu byť spracované výlučne pre účely aktivít realizovaných prostredníctvom SOPK.

Dátum:

Pečiatka a podpis:

ORGANIZAČNÉ POKYNY

- Termín konania:** 28.marec 2018
- Uzávierka prihlášok:** 27.marec 2018
- Miesto konania:** BC Kerametal–zasadacia miestnosť BRK SOPK
Jašíkova 6, Bratislava – Ružinov
- Organizačný garant:** Jela Bieliková
- Tel: 02/48291257
Fax: 02/48291260
e-mail: sopkrkbl@sopk.sk
- Potvrdenie účasti:** Registrácia vašej účasti bude akceptovaná po obdržaní riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky. Prihláška sa doručením považuje za záväznú.
- Účastnícky poplatok:** ČLEN SOPK..... 60 € bez DPH
NEČLEN SOPK..... 70 € bez DPH
V poplatku je zahrnuté aj občerstvenie počas seminára.
- Storno:** Účastnícky poplatok sa pri neúčasti nevracia, seminára sa môže zúčastniť iný zástupca spoločnosti. Organizátor si vyhradzuje právo zrušiť seminár prípadne presunúť na iný termín v prípade náhleho ochorenia lektora alebo ak sa seminár nemôže uskutočniť z iného organizátorom vopred nepredvídateľného dôvodu.
- Upozornenie:** SOPK je platcom DPH.